



## Formation « Français Langue Etrangère »

### Notre approche de la formation des personnes en difficulté linguistique

#### Précisions

Relève de l'**alphabétisation** toute personne n'ayant jamais été scolarisée dans son pays d'origine.

Relève de l'**illétrisme** toute personne qui, après avoir été scolarisée en France, n'a pas acquis une maîtrise suffisante de la lecture, de l'écriture, du calcul et des compétences de base pour être autonome dans des situations simples de la vie courante.

Relève du « **Français Langue Etrangère** » toute personne qui a acquis dans son pays d'origine un niveau scolaire correspondant au minimum aux 5 années de primaire et qui a besoin d'apprendre la langue du pays dans lequel elle réside maintenant.

Niveaux du CECRL	Diplômes correspondants	Niveaux de maîtrise	Repère	Profils
C2	DALF C2	maîtrise	nuances fines	FLE
C1	DALF C1	autonome	discours cohérent et construit	FLE
B2	DELFB2	avancé ou indépendant	argumentation	FLE
B1	DELFB1	niveau seuil	débrouillardise	FLE
A2	DELFA2	intermédiaire (ou de survie)	communication simple	FLE
A1	DELFA1	découverte	besoins concrets	post- alphabétisation - FLE
A1.1	DILF	initial	besoins vitaux	alphabétisation



## Lever un frein à l'insertion sociale et professionnelle

### Enjeux pour la personne

- trouver un emploi ou progresser dans son emploi
- exercer ses fonctions citoyennes
- accompagner la scolarité de ses enfants
- accéder à une autonomie sociale et culturelle

### Enjeu pour la collectivité

- ne pas se passer de la richesse économique et sociale apportée par ce public

Une approche basée uniquement sur la langue se révèle réductrice. Elle doit être complétée par une **approche plus large par les compétences clés** dont les savoirs de base sont le premier palier.

Véritable socle fonctionnel pour la vie courante, elles comprennent les compétences linguistiques (écriture, lecture, expression orale), mathématiques et cognitives (se repérer dans le temps et dans l'espace).

D'autres compétences clés doivent ensuite être identifiées et travaillées comme celles devant être mobilisées **en situation professionnelle**.

# Focus sur la PROFESSIONNALISATION des stagiaires en formations FLE

La sécurité au travail, les codes et le droit du travail, la mobilité géographique et professionnelle comme supports de compréhension du monde du travail.

## Niveaux A1 & A2 : objectifs de formation

- Développer et valider son projet professionnel en lien avec ses potentialités et la réalité du contexte économique local
- Obtenir des informations pertinentes pour réfléchir sur son projet
- Cibler ses compétences et les transférer vers d'autres métiers

## Niveaux B1, B2, C1 & C2 : objectifs approfondis

- Savoir utiliser les différents modes de recherche d'emploi
- Effectuer des recherches d'emploi, de formation, d'informations
- Découvrir les acteurs du territoire, leurs ressources et leurs contraintes
- Appropriation des différents services proposés par le Pôle Emploi

Donner les moyens  
d'**accès à l'emploi**  
et à la **formation**  
**professionnelle**

Une formation  
**professionnalisante**  
qui ne se limite pas au  
seul apprentissage  
linguistique

La reprise de  
**confiance en soi**  
comme facteur  
de **réussite**

# Focus sur la PROFESSIONNALISATION des stagiaires en formations FLE (suite)

Chaque stagiaire bénéficie d'un **accompagnement individualisé** dans l'élaboration de son **projet professionnel** et dans ses démarches de **recherche d'emploi en lien avec ses potentialités et la réalité du contexte économique local**

## Le projet professionnel

- Faire le point sur son parcours, savoir se présenter
- Découvrir les secteurs d'activités, les métiers
- La compréhension du monde du travail, de ses codes, du droit du travail
- Développer et valider son projet professionnel en lien avec ses potentialités et la réalité du contexte économique local
- Connaître le tissu socio-économique local, départemental et régional
- Obtenir des informations pertinentes pour réfléchir sur son projet
- Savoir cibler ses compétences et ses atouts pour les mettre en adéquation avec les besoins et la réalité de l'entreprise
- Elaboration et mise en œuvre du projet professionnel

## Technologie professionnelle

- Compétences de base à acquérir en lien avec le projet professionnel pour mettre en œuvre une démarche d'insertion
- Vocabulaire professionnel et propre aux différents secteurs d'activités
- Découverte et initiation sur les différentes activités de la formation ou du métier ciblé
- La sécurité au travail

## La recherche d'offre d'emploi

- Les différents modes de recherche d'emploi : offres, candidatures spontanées, télé-candidature, profil de compétences, le mail de candidature...
- Recherches d'emploi, de formation, d'information sur internet
- Découverte de Pôle Emploi, ses ressources et ses contraintes, appropriation de ses services.
- Connaître les acteurs de son territoire, leurs services et leurs ressources
- La mobilité géographique et la mobilité professionnelle

## Communication professionnelle

- Développer la communication professionnelle : verbale, non verbale, téléphonique et se préparer aux entretiens d'embauche
- Être présent sur les réseaux professionnels, créer un profil web et le publier pour développer sa présence sur internet
- Contacter des entreprises, des organismes de formation et des acteurs du territoire

Ces compétences sont renforcées par un module **bureautique** et par un module sur la **citoyenneté** (découverte de la France à travers la compréhension de la société et de ses pratiques culturelles, de ses institutions et de ses valeurs).

Par des mises en situations professionnelles régulières, le stagiaire est amené, quel que soit son niveau, à **développer des capacités cognitives, d'autonomie, d'esprit d'initiative et de curiosité** au service d'un **projet professionnel réaliste et réalisable**

### **Français**

- Compétences langagières : lire, écrire, écouter, parler
- Compétences linguistiques : grammaire, conjugaison, lexique

### **Calcul**

- Ecrire des nombres entiers et décimaux
- Ranger en ordre croissant et décroissant
- Ecrire, lire et comparer des nombres entiers et décimaux

### **Citoyenneté**

- La vie et les institutions en France et dans l'Union Européenne
- Sensibilisation à l'environnement

### **Initiation à la bureautique et internet**

- Travailler dans l'environnement Windows et découverte d'une suite bureautique libre
- Outil de communication Web et navigation Internet
- Portail Pôle Emploi et emploi store



## Modalités

### Durée

Dépend du niveau du parcours ;  
généralement 616 heures dont 105  
heures en stage

### Public

Pas de critère d'âge et de sexe / public  
inscrit au Pôle Emploi pour prise en  
charge par Pôle Emploi

### Pré-requis

Demandeur d'emploi rencontrant des  
difficultés avec le français  
Avoir réalisé son parcours OFII

### Démarches à suivre

Nous vous invitons à vous rapprocher de  
votre référent.e Pôle Emploi afin de vous  
faire prescrire sur la formation via leur  
outil. Ceci vous permettra d'être  
convoqué à la journée de sélection.  
Elle se déroulera en 3 étapes :

- Présentation de la formation
- Tests de positionnement écrits
- Entretien individuel

### Matériel pédagogique

Ordinateurs mis à disposition par Human  
Booster (1 par binôme)  
Accès Internet  
Supports de formation  
Kit de formation (cahier, stylo...)  
Ouvrages

### Démarche pédagogique

Supports de formation numériques  
Equipe pédagogique : intervenants /  
consultants, professionnels et  
pédagogues  
Ateliers pratiques et mises en situations

### Modalités d'évaluation

Suivi pédagogique en continu

## CONTACTS HUMAN BOOSTER

Agence de Clermont-Ferrand : 04 73 24 12 31

Agence de Lyon : 04 28 29 18 85

Agence de Montpellier : 04 11 80 01 16